



## AYUNTAMIENTO DE VILLAMINAYA

### DECLARACIÓN RESPONSABLE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
vecino de \_\_\_\_\_  
con domicilio a efectos de notificaciones en C/ \_\_\_\_\_  
localidad de \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
y con teléfono \_\_\_\_\_ en nombre propio (o en representación de D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ y domicilio en C/ \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_).

Considerando que conforme determina el artículo 5 de la LEY 17/2009, DE 23 DE NOVIEMBRE, SOBRE EL LIBRE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCICIO, la normativa reguladora del acceso a una actividad de servicios o del ejercicio de la misma no podrá imponer a los prestadores un régimen de autorización, salvo excepcionalmente y siempre que concurran las condiciones indicadas en dicho artículo, que habrán de motivarse suficientemente en la Ley que establezca dicho régimen.

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que se dispone a ejercer la actividad que seguidamente se describe, en la ubicación que se indica de esta localidad.

LOCALIDAD	UBICACIÓN
Villaminaya	
ACTIVIDAD	

Que dispone de todos los permisos y autorizaciones necesarios y cumple con todos los requisitos exigidos por normativa aplicable para el ejercicio de dicha actividad.

Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de ejercicio de la actividad.

Se acompañan a esta solicitud los siguientes documentos (1)

	Memoria de la actividad

En Villaminaya, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El Solicitante

Fdo. \_\_\_\_\_



## AYUNTAMIENTO DE VILLAMINAYA

(1) La documentación a aportar por el interesado dependerá del objeto de la declaración responsable. Otro de los objetivos de la Directiva es la simplificación de procedimientos y trámites administrativos, esto también debe afectar a la documentación a aportar por el interesado, así sería interesante eliminar la obligación de presentar documentos que no sean estrictamente necesarios o que ya se encuentren disponibles en otras fuentes públicas, así como eliminar las exigencias de presentar documentos originales, copias o traducciones compulsadas.

### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAMINAYA (TOLEDO)

ayuntamiento@aytovillaminaya.es

Pza. Mayor, 1

Web: [www.villaminaya.es](http://www.villaminaya.es)

45420 Villaminaya (Toledo)

Telf.: 925345001 Fax:925345001

C.I.F. P4519100D

**AVISO LEGAL** De conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa, que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Villaminaya, con la finalidad de efectuar los trámites de procedimiento administrativo correspondientes y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.